
ALGEMENE VOORWAARDEN GAMEPLAN ARBEIDSBEMIDDELING B.V.

ARTIKEL 1. | DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen en vervoegingen daarvan, steeds met hoofdletter aangeduid, in de navolgende betekenis gebruikt.

1. Gpab: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Gameplan Arbeidsbemiddeling B.V., de gebruiker van deze algemene voorwaarden, gevestigd aan Schuttersgracht 47, 4201 GK te Gorinchem, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 63289318.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon, handelend in de uitoefening van zijn beroeps- of bedrijfsactiviteit, dan wel rechtspersoon, die gebruik maakt van de Dienstverlening van Gpab of daartoe een aanbod van Gpab heeft ontvangen.
3. Kandidaat: de natuurlijke persoon die in het kader van een Wervingsopdracht door Gpab voor de Opdrachtgever wordt gezocht, aan de Opdrachtgever wordt voorgedragen of voorgesteld met het oog op het verrichten van werkzaamheden voor de Opdrachtgever.
4. Arbeidskracht: de natuurlijke persoon die door tussenkomst van Gpab werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van de Opdrachtgever. Een Arbeidskracht kan zijn een werknemer die op basis van uitzenden of A1-verloning werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever gaat verrichten, dan wel een ZZP'er of vrije werker die door tussenkomst van Gpab werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever gaat verrichten.
5. Servicepartner: een externe partij met wie Gpab een samenwerking is aangegaan teneinde Arbeidskrachten op basis van een Inleenovereenkomst aan de Opdrachtgever ter beschikking te kunnen stellen. De Servicepartner is, in geval van uitzenden en A1-verloning, juridisch werkgever van de betreffende Arbeidskracht en verzorgt, ook in geval van vrije werken, de verloning in verband met de tewerkstelling van die Arbeidskracht.
6. Wervingsopdracht: de verbintenis tussen de Opdrachtgever en Gpab met betrekking tot het zoeken, voordragen en/of voorstellen aan de Opdrachtgever van een Kandidaat met de bedoeling de Opdrachtgever vervolgens rechtstreeks met deze Kandidaat een arbeids- of andersoortige tewerkstellingsovereenkomst te laten aangaan.
7. Inleenovereenkomst: de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Gpab waarin wordt vastgelegd onder welke specifieke voorwaarden en omstandigheden een Arbeidskracht werkzaamheden zal gaan verrichten voor de Opdrachtgever, in loondienst van de Servicepartner dan wel op grond van een andersoortige tewerkstellingsovereenkomst tussen de Arbeidskracht en de Servicepartner.
8. Dienstverlening: alle diensten door Gpab ten behoeve van de Opdrachtgever te verlenen, waaronder begrepen kan zijn, het ter beschikking stellen van Arbeidskrachten en werkzaamheden in het kader van een Wervingsopdracht.
9. Schriftelijk: communicatie op schrift, communicatie per e-mail of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.

ARTIKEL 2. | ALGEMENE BEPALINGEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod en alle Dienstverlening van Gpab.
2. Indien de Opdrachtgever eenmaal een Wervingsopdracht aan Gpab heeft verstrekt dan wel een Inleenovereenkomst is aangegaan, zijn deze algemene voorwaarden tevens van toepassing op latere Wervingsopdrachten en latere Inleenovereenkomsten zonder dat Gpab gehouden is deze algemene voorwaarden steeds opnieuw aan de Opdrachtgever ter hand te stellen.
3. De toepasselijkheid van de eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Van het bepaalde in deze algemene voorwaarden kan uitsluitend uitdrukkelijk en Schriftelijk worden afgeweken. Indien en voor zover hetgeen uitdrukkelijk en Schriftelijk is overeengekomen, afwijkt van het bepaalde in deze algemene voorwaarden, geldt hetgeen uitdrukkelijk en Schriftelijk is overeengekomen.
5. Vernietiging of nietigheid van één of meer van de bepalingen uit deze algemene voorwaarden, laat de geldigheid van de overige bedingen onverlet. In een voorkomend geval zijn partijen verplicht in onderling overleg te treden teneinde een vervangende regeling te treffen ten aanzien van het aangetaste beding. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

ARTIKEL 3. | ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

1. De Opdrachtgever zal Gpab op diens verzoek de gegevens en inlichtingen verschaffen die voor het uitvoeren van de overeengekomen Dienstverlening noodzakelijk zijn. De Opdrachtgever dient Gpab voorts steeds alle voor de uitvoering van de Dienstverlening vereiste medewerking te verlenen.

2. In het kader van Inleenovereenkomst is Gpab niet verantwoordelijk voor de beschikbaarstelling van veiligheidsmiddelen en werkkleding voor Arbeidskrachten. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om ter zake afspraken met de Arbeidskracht te maken indien de Opdrachtgever deze zaken niet beschikbaar kan stellen.

ARTIKEL 4. | WERVINGSOPDRACHTEN

1. Een Wervingsopdracht komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever het daartoe door Gpab uitgebrachte aanbod heeft aanvaard. Een Wervingsopdracht wordt tevens geacht te zijn tot stand gekomen vanaf het moment dat Gpab met kennelijke instemming van de Opdrachtgever met de uitvoering van de Wervingsopdracht is aangevangen.
2. Gpab verbindt zich om zich naar beste inzicht en conform de normen van goed vakmanschap in te spannen bij het zoeken, voordragen en voorstellen van Kandidaten.
3. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan referenties in te winnen zonder voorafgaande toestemming van de Kandidaat.
4. Gpab kiest de in te zetten Kandidaat aan de hand van hem bekende hoedanigheden en kundigheden van de voor de werkzaamheden beschikbare Kandidaten enerzijds en van de door Opdrachtgever aan Gpab verstrekte inlichtingen betreffende de te verrichten werkzaamheden anderzijds. Gpab is voor het overige geheel vrij in de keuze van de Kandidaat, die Gpab ten behoeve van het verrichten van werkzaamheden voor Opdrachtgever inzet, zulks altijd in goed overleg met Opdrachtgever.
5. Bij de werving en het selecteren van Kandidaten laat Gpab, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, bij de behartiging van de belangen van de Kandidaat en Opdrachtgever bij het maken van onderscheidingen, zich alleen leiden door redelijkerwijs te stellen functionele eisen. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, leeftijd, ras of welke andere ongeoorloofde grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden door de Opdrachtgever niet kunnen worden gesteld, noch zullen deze door Gpab worden gehonoreerd.
6. De Opdrachtgever is door het aangaan van een arbeidsovereenkomst dan wel andersoortige tewerkstellingsovereenkomst met een Kandidaat, de uitdrukkelijk en Schriftelijk overeengekomen wervingsfee verschuldigd. Partijen kunnen overeenkomen dat de wervingsfee in delen wordt opgesplitst.
7. Betaling van de wervingsfee dient te geschieden binnen de op de betreffende factuur vermelde termijn.
8. In geval de Opdrachtgever binnen 12 maanden na de datum van voorstellen of voordracht van een Kandidaat door Gpab, alsnog met deze Kandidaat een arbeidsovereenkomst of een andersoortige tewerkstellingsovereenkomst aangaat, hetzij voor de in de Wervingsopdracht genoemde, hetzij voor een andersoortige functie, wordt de aldus gesloten (arbeids)overeenkomst geacht te zijn tot stand gekomen dankzij de inspanningen van Gpab. In dit geval is de Opdrachtgever aan Gpab de eerder overeengekomen wervingsfee alsnog verschuldigd.
9. Het bepaalde in lid 8 geldt ook indien met de Kandidaat een (arbeids)overeenkomst wordt aangegaan door een aan de Opdrachtgever gelieerde onderneming.
10. De Opdrachtgever is jegens Gpab gehouden om uiterlijk binnen zeven dagen na de totstandkoming van de (arbeids)overeenkomst als bedoeld in lid 8 of lid 9, mededeling aan Gpab te doen van deze totstandkoming, op straffe van een verbeurte van een boete van een bedrag gelijk aan tweemaal de overeengekomen wervingsfee en onverminderd de verschuldigdheid van de wervingsfee als zodanig zoals bedoeld in de laatste zin van lid 8.

ARTIKEL 5. | RELATIEBEDING

1. Het bepaalde in de volgende leden van dit artikel vindt geen toepassing in geval:
 - van een Arbeidskracht die als vrije werker werkzaamheden voor de Opdrachtgever verricht of beoogt te gaan verrichten;
 - een Kandidaat, naar aanleiding van een reeds uitgevoerde Wervingsopdracht, met de Opdrachtgever een arbeidsovereenkomst is aangegaan, dan wel de Kandidaat op basis van een andersoortige tewerkstellingsovereenkomst rechtstreeks met de Opdrachtgever heeft gecontracteerd en de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit die Wervingsopdracht jegens Gpab volledig is nagekomen.
2. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om binnen 12 maanden nadat een Kandidaat of Arbeidskracht door Gpab is voorgesteld aan, aangeboden bij of in contact is gebracht met de Opdrachtgever, deze Kandidaat c.q. Arbeidskracht in dienst te nemen, een andersoortige tewerkstellingsovereenkomst met hem aan te gaan, dan wel direct of indirect via een andere partij dan Gpab voor zich te laten werken, tenzij de Opdrachtgever een redelijke vergoeding aan Gpab heeft betaald in verband met de terbeschikkingstelling, werving of opleiding van de Arbeidskracht of de werving van de Kandidaat. De termijn van 12 maanden vangt aan op het moment dat tussen Gpab of Kandidaat/Arbeidskracht enerzijds en Opdrachtgever anderzijds, voor het laatst contact is geweest in het kader van de Wervingsopdracht of Inleenovereenkomst.
3. Het is de Opdrachtgever zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Gpab niet toegestaan om gedurende de looptijd van een Inleenovereenkomst alsmede tot een periode van 12 maanden na het eindigen daarvan, Arbeidskrachten

van Gpab in dienst te nemen, een andersoortige tewerkstellingsovereenkomst met hen aan te gaan, dan wel direct of indirect via een andere partij dan Gpab voor zich te laten werken, tenzij de Opdrachtgever een redelijke vergoeding aan Gpab heeft betaald in verband met de terbeschikkingstelling, werving en/of opleiding van de betreffende Arbeidskracht. Dit geldt niet slechts voor Arbeidskrachten die aan de Opdrachtgever zijn voorgesteld en Arbeidskrachten die bij de uitvoering van de overeenkomst tussen partijen betrokken zijn geweest, maar tevens voor alle Arbeidskrachten die bij Gpab zijn of waren aangesloten gedurende de looptijd van een overeenkomst tussen Gpab en de Opdrachtgever.

4. Onder een redelijke vergoeding als in de vorige leden bedoeld, wordt verstaan 30% van het bruto jaarsalaris of jaarinkomen van de Kandidaat of Arbeidskracht uit hoofde van de (arbeids)overeenkomst tussen deze Kandidaat/Arbeidskracht enerzijds en Opdrachtgever anderzijds op basis van een 40-urige werkweek, inclusief eventueel vakantiegeld en andere bijkomende vergoedingen. Deze vergoeding wordt geacht een redelijke vergoeding te zijn als bedoeld in artikel 9a lid 2 van de Wet allocatie Arbeidskrachten door intermediairs.

Ontheffing relatiebeding

5. De Opdrachtgever is gerechtigd om de in het kader van een Inleenovereenkomst beschikbaar gestelde Arbeidskracht zonder tussenkomst van Gpab direct of indirect bij de Opdrachtgever of een aan hem gelieerde onderneming in dienst te laten treden of anderszins werkzaamheden te laten verrichten, indien 1225 declarabele uren en alle overige kosten in verband met die Inleenovereenkomst door de Opdrachtgever aan Gpab zijn betaald, in welk geval ter zake ontheffing van het relatiebeding geldt.

Boetebeding

6. In geval de Opdrachtgever het bepaalde in de vorige leden van dit artikel overtreedt, is hij een direct opeisbare boete verschuldigd ter grootte € 25.000,- (zegge: vijfentwintigduizend euro) per overtreding of € 1.000,- (zegge: duizend euro) voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, zulks ter keuze van Gpab. Betaling van de verschuldigde boetes ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn overige verplichtingen die uit dit artikel voortvloeien. Het bepaalde in dit lid laat voorts het recht van Gpab om vergoeding van de volledige schade te vorderen, onverlet.

ARTIKEL 6. | INLEENOVEREENKOMSTEN

1. Teneinde Kandidaten in het kader van Inleenovereenkomsten aan Opdrachtgevers ter beschikking te kunnen stellen, is Gpab een samenwerkingsverband aangegaan met een Servicepartner. De Servicepartner is, in geval van uitzenden en A1-verloning, juridisch werkgever van de betreffende Arbeidskracht en verzorgt, ook in geval van vrije werken, de verloning in verband met de tewerkstelling van die Arbeidskracht. De Opdrachtgever stemt er met het aangaan van de Inleenovereenkomst mee in dat de Servicepartner als zodanig jegens de Opdrachtgever optreedt.
2. In geval het uitzendbeding op de uitzendovereenkomst tussen de Arbeidskracht en de Servicepartner van toepassing is, zijn Gpab en de Opdrachtgever gedurende de eerste 26 weken van die uitzendovereenkomst niet gebonden aan een opzegtermijn voor het geval zij de terbeschikkingstelling van de Arbeidskracht tussentijds willen beëindigen. Gedurende de opvolgende 26 weken (tot 52 weken) van de uitzendovereenkomst, zijn Gpab en de Opdrachtgever gebonden aan een opzegtermijn van 10 kalenderdagen. Van vorenstaande kan uitdrukkelijk en Schriftelijk worden afgeweken.
3. In geval de Arbeidskracht in het kader van de Inleenovereenkomst als vrije werker werkzaam is, zijn Gpab, de Arbeidskracht en de Opdrachtgever steeds gerechtigd de Inleenovereenkomst te beëindigen.
4. In geval geen sprake is van een uitzendbeding tussen de Arbeidskracht en de Servicepartner en de Arbeidskracht geen vrije werker is, wordt de Inleenovereenkomst aangegaan voor de duur van het project van de Opdrachtgever waarvoor de Arbeidskracht te werk is gesteld. Indien de Opdrachtgever zodanige Inleenovereenkomst tussentijds beëindigt, maakt Gpab aanspraak op vergoeding van de schade die hij dientengevolge lijdt. Deze vergoeding bedraagt het bedrag waarop Gpab tevens aanspraak had gemaakt indien de Inleenovereenkomst op reguliere wijze was geëindigd.
5. Elke Inleenovereenkomst eindigt van rechtswege op het tijdstip dat Gpab of de Servicepartner de Arbeidskracht niet meer ter beschikking kan stellen aan de Opdrachtgever doordat de arbeids- of andersoortige tewerkstellingsovereenkomst tussen de Servicepartner en de Arbeidskracht c.q. de samenwerking tussen Gpab en de Servicepartner is geëindigd, tenzij de Arbeidskracht wordt vervangen door een andere Arbeidskracht.

Wettelijke loon- en/of lastenverhogingen

6. Gpab en de Servicepartner zijn gerechtigd iedere verhoging van de lonen of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin de Arbeidskracht werkzaam is, door te berekenen aan de Opdrachtgever en de tarieven dienovereenkomstig te verhogen. Gpab en Servicepartner hebben eveneens het recht de tarieven te verhogen in geval van gewijzigde wet- en regelgeving, inlenersbeloning, gewijzigde pensioenverplichtingen en/of wijziging van de sociale lasten. Voorts zijn Gpab en Servicepartner gerechtigd om jaarlijks per 1 januari een inflatiecorrectie toe te passen conform het toepasselijke prijsindexcijfer zoals vastgesteld door het CBS.

Verbod tewerkstelling in het buitenland

7. Het is de Opdrachtgever verboden de Arbeidskracht buiten Nederland te werk stellen zonder voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van Gpab c.q. de Servicepartner. De Opdrachtgever dient de Arbeidskracht onmiddellijk naar Nederland te doen terugkeren zodra Gpab c.q. de Servicepartner zijn toestemming aan Opdrachtgever voor het verrichten van werkzaamheden buiten Nederland intrekt.

Aansprakelijkheid

8. De Opdrachtgever geldt als werkgever van de Arbeidskracht in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving. De Opdrachtgever verplicht zich om de Arbeidskracht de werkzaamheden te laten uitvoeren conform de eisen bij en krachtens de wet- en regelgeving gesteld. De Opdrachtgever dient voorts zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen en instructies aan de Arbeidskracht te geven als redelijkerwijs nodig om te voorkomen dat de Arbeidskracht schade lijdt in de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden. Gpab is niet aansprakelijk voor enige schade, waaronder mede begrepen persoons- en vermogensschade, uit welke hoofde dan ook, waaronder mede begrepen schade die de Arbeidskracht dan wel diens rechtsopvolgers, nabestaanden of verzekeraars lijden in verband met de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden.
9. Gpab is jegens de Opdrachtgever nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook en uit welke hoofde dan ook ontstaan, waaronder, doch niet uitsluitend, schade die de Arbeidskracht dan wel diens rechtsopvolgers, zoals nabestaanden en verzekeraars, lijden in verband met de uitoefening van de werkzaamheden van de Arbeidskracht, waaronder tevens begrepen schade ontstaan tijdens werkverkeer en/of tijdens vervoer dat op één lijn is te stellen met vervoer krachtens de (arbeids)overeenkomst, alsmede voor schade opgelopen in een situatie en/of gedurende een periode die zodanige samenhang heeft met de uitoefening van de werkzaamheden dat deze schade naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid en/of goed werkgeverschap niet voor rekening van de Arbeidskracht komt.
10. De Opdrachtgever is gehouden om een adequate verzekering af te sluiten die dekking geeft voor de gevallen waarin de Arbeidskracht dan wel diens rechtsopvolgers, nabestaanden of verzekeraars, schade lijden in verband met de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden.
11. Gpab is nimmer aansprakelijk voor enige schade die de Arbeidskracht veroorzaakt aan de Opdrachtgever of derden. De Opdrachtgever vrijwaart Gpab van alle mogelijke aanspraken van derden ter zake. De Opdrachtgever vrijwaart Gpab tevens van aanspraken van de Arbeidskracht of derden op grond van artikel 7:658 van het Burgerlijk Wetboek. De Opdrachtgever is gehouden Gpab alle met dergelijke aanspraken verband houdende schade en/of kosten te vergoeden.
12. Gpab draagt generlei aansprakelijkheid voor verbintenissen aangegaan door Arbeidskracht die de Opdrachtgever of derden binden.
13. Het mede op de Inleenovereenkomst toepasselijke aansprakelijkheidsregime is voor het overige vermeld in artikel 13 van deze algemene voorwaarden. Op de aansprakelijkheidsbepalende clausules uit deze algemene voorwaarden kan jegens de Opdrachtgever tevens een beroep worden gedaan door de Servicepartner.

ARTIKEL 7. | BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR HET VRIJE WERKEN

1. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing op Inleenovereenkomsten in het kader waarvan de Arbeidskracht als vrije werker werkzaamheden verricht. Partijen onderkennen de bijzondere rechtspositie van de Arbeidskracht zoals die op de website <https://www.vrijewerkers.nl> is omschreven en onderkennen de gevolgen daarvan voor de onderlinge rechtsverhouding tussen de Servicepartner, de Arbeidskracht en de Opdrachtgever. De Opdrachtgever accepteert zonder enig voorbehoud de gevolgen van die positie.
2. Het staat de Opdrachtgever en de Arbeidskracht vrij om hun werk- respectievelijk arbeidsaanbod elk moment te veranderen of in te trekken zolang werkaanbod niet concreet aangeboden en aangenomen is.
3. Reeds aangenomen en ingepland werk kan worden veranderd of opgezegd, maar wanneer de Arbeidskracht hierdoor financiële schade lijdt, anders dan inkomstenderving, die niet meer kon worden voorkomen, dan kan de Opdrachtgever hiervoor aansprakelijk gesteld worden door de Arbeidskracht.
4. Aanvullende Dienstverlening waarvoor Gpab of de Servicepartner reeds kosten heeft gemaakt, kan bij opzegging door de Opdrachtgever aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
5. De Opdrachtgever verplicht zich om t.a.v. de uitvoering van geplande werkzaamheden de regels conform het concept vrije werken na te leven.
6. Tussen de Arbeidskracht en de Opdrachtgever bestaat geen relatie in arbeidsrechtelijke zin omdat onder andere geen sprake is van een gezagsverhouding.
7. De Opdrachtgever en de Arbeidskracht en voor zover relevant de Servicepartner en Gpab verklaren nadrukkelijk geen onderlinge arbeidsrechtelijke relatie te willen.

8. De Arbeidskracht is autonoom in de organisatie van de door hem uit te voeren werkzaamheden. Het staat de Opdrachtgever en de Arbeidskracht vrij om het werk naar eigen goeddunken en op elk moment op te schorten of te beëindigen.
9. De Arbeidskracht is inwisselbaar voor andere beschikbare Arbeidskrachten.
10. Om het concept van het Vrije Werken te kunnen waarborgen hebben Gpab en de Servicepartner te allen tijde het recht om op de werkvloer controle uit te oefenen naar de wijze waarop de Opdrachtgever en de Arbeidskracht het concept hanteren.
11. Als naar het oordeel van Gpab of de Servicepartner blijkt dat de Opdrachtgever de Arbeidskracht niet volgens het concept van het vrije werken de werkzaamheden laat verrichten, bijvoorbeeld door de Arbeidskracht tegen de wens van de Arbeidskracht in tot werkzaamheden te dwingen, vallen deze werkzaamheden niet onder de Inleenovereenkomst en zal de Opdrachtgever ten aanzien van deze werkzaamheden zelf voor betaling van de Arbeidskracht zorg moeten dragen.
12. De Arbeidskracht die door een in het vorige lid beschreven situatie geen beroep kan doen op zijn overeenkomst met de Servicepartner om voor zijn werkzaamheden betaald te krijgen, zal wel juridische bijstand van de Servicepartner ontvangen om anderszins alsnog betaald te krijgen. De Opdrachtgever geeft de Servicepartner en Gpab expliciet toestemming hiervoor gebruik te maken van alle beschikbare en relevante informatie omtrent de voorliggende casus.
13. De Opdrachtgever realiseert zich dat hij in strikt arbeidsrechtelijke zin geen gezag heeft over de uitvoering van de gevraagde werkzaamheden zoals hij die wel zou hebben gehad als werkgever, maar tevens dat hij geen plichten heeft ten aanzien van de Arbeidskracht die exclusief zijn toebedeeld aan een werknemer in loondienst.
14. Het voortijdig beëindigen van werkzaamheden door een der partijen leidt niet tot enige aansprakelijkheid van die partij voor de schade die de andere partij dientengevolge leidt, tenzij het gaat om schade door gemaakte hoge kosten om de geplande werkzaamheden te kunnen uitvoeren en die onvermijdelijk al gemaakt moesten worden om het werk mogelijk te maken, bijvoorbeeld het huren van accommodatie om de werkzaamheden te kunnen verrichten. Eventuele vorderingen van Gpab of de Servicepartner die als gevolg van een beëindiging of ontbinding ontstaan, zullen onmiddellijk opeisbaar zijn.
15. Gpab en de Servicepartner schieten in geval van voortijdige beëindiging van de werkzaamheden niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en zijn evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.
16. De Opdrachtgever kan de Arbeidskracht op geen enkele wijze sanctioneren of Gpab of de Servicepartner aanspreken wegens een gebrekkige uitvoering van de Inleenovereenkomst, indien de Arbeidskracht afwijkt van de aanvankelijk afgesproken werktijden.
17. De Opdrachtgever kan bepalen op welke tijden de Arbeidskracht niet kan werken en kan bepalen dat de Arbeidskracht het werk moet opschorten of beëindigen.
18. Indien de Arbeidskracht terwijl hij aanwezig is op de werkplek gedurende enige tijd geen werkzaamheden kan verrichten als gevolg van een aan de Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheid, dan geldt die tijd als werktijd waarover de afgesproken uurvergoeding wordt vergoed.
19. Als de Arbeidskracht op de met de Opdrachtgever afgesproken tijd en plaats aanwezig is doch de Opdrachtgever het project of de dienst intrekt, heeft de Arbeidskracht recht op tenminste één uurvergoeding. Gpab of de Servicepartner zal deze kosten bij de Opdrachtgever in rekening brengen.
20. De tijd die de Arbeidskracht moet besteden aan inleidende werkzaamheden, zoals instructie en bestudering van handleidingen noodzakelijk voor het kunnen verrichten van de gewenste werkzaamheden, wordt beschouwd als werktijd waarvoor de Arbeidskracht de afgesproken uurvergoeding ontvangt en die in rekening wordt gebracht aan de Opdrachtgever.
21. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Arbeidskracht op zorgvuldige wijze gedragen.
22. De Opdrachtgever verplicht zich er toe degene die de Arbeidskracht begeleidt en instrueert in te lichten over het concept van het vrije werken en de daaraan verbonden regels.
23. Indien blijkt dat bij de werkzaamheden de regels van het concept van het vrije werken niet zijn nageleefd en er door feitelijk handelen werkgeverschap van de Opdrachtgever wordt vastgesteld door de Belastingdienst of andere overheidsinstelling, dan wordt dit aangemerkt als tekortkoming van de Opdrachtgever en zijn Gpab en de Servicepartner geen partij in de werkrelatie tussen de Opdrachtgever en de Arbeidskracht. De Opdrachtgever vrijwaart alsdan Gpab en de Servicepartner van elke arbeidsrechtelijke aanspraak van wie dan ook, inclusief de Belastingdienst. Alle uit een dergelijke aanspraak voortvloeiende kosten voor Gpab of de Servicepartner, komen dan voor rekening van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 8. | BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR INLEENOVEREENKOMSTEN IN HET ALGEMEEN

1. De Opdrachtgever verbindt zich er in het kader van een Inleenovereenkomst toe:
 - a) een Arbeidskracht (ongeacht waar de werkzaamheden worden verricht) niet te laten werken als hij niet geïnstrueerd, niet opgeleid, niet gecertificeerd is en – in geval van A1-verloning - geen medisch onderzoek heeft ondergaan;
 - b) in geval van A1-verloning, de kosten van de Servicepartner te vergoeden die zijn gemaakt in verband met het medisch onderzoek van de Arbeidskracht, uitgevoerd voordat de Arbeidskracht de werkzaamheden begint en daarna elk jaar of twee jaar, afhankelijk van de werkzaamheden die hij verricht;

- c) Arbeidskrachten te informeren over de gevaarlijke, schadelijke en andere risicofactoren op de werkplek en hun effecten op de gezondheid;
 - d) Arbeidskrachten te voorzien van persoonlijke beschermingsmiddelen die nodig zijn voor het uitvoeren van werkzaamheden;
 - e) de werkzaamheden zodanig te organiseren dat Arbeidskrachten niet worden blootgesteld aan enig risico op letsel of letsel op het werk;
 - f) ervoor te zorgen en te eisen dat Arbeidskrachten passende collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen op het werk gebruiken in overeenstemming met het beoogde doel;
 - g) te zorgen voor de orde en veilige werking van apparatuur en gereedschappen;
 - h) de werkzaamheden niet te beginnen of te stoppen als blijkt dat deze niet veilig kunnen worden uitgevoerd of beëindigd, er onvoldoende veiligheidsvoorzieningen, apparatuur, mechanismen, onbekende werktechnologie beschikbaar zijn, Arbeidskrachten niet over de nodige kwalificaties beschikken, evenals meteorologische omstandigheden die veilig werken verhinderen;
 - i) Arbeidskrachten van het werk te verwijderen als ze onder invloed van alcohol of drugs of giftige stoffen zijn. Deze stoffen mogen niet in het pand/op het terrein gebracht, geconsumeerd worden of opgeslagen worden op werkplekken, keukens en voertuigen;
 - j) ervoor te zorgen dat werkplekken en woonruimte, indien aanwezig, te allen tijde schoon en netjes worden gehouden;
 - k) ervoor te zorgen dat de werkplek en werkomgeving van elke Arbeidskracht voldoen aan de vereisten van de wetgeving op het gebied van veiligheid en gezondheid op het werk;
 - l) training en instructie te geven over de veiligheid en gezondheid en brandveiligheid op de werkplek voorafgaand aan de verwachte aanvang van de werkzaamheden, vluchtroutes bekend te maken (ongeacht waar de werkzaamheden worden uitgevoerd);
 - m) na ontvangst van het verzoek van Gpab of de Servicepartner per e-mail alle documenten te verzenden ter bevestiging van de persoonlijke beschermingsmiddelen die aan de Arbeidskracht zijn verstrekt, bekendmaking met arbeidsomstandigheden, regels, instructies, andere documenten die verplicht zijn voor werkveiligheid;
 - n) toe te staan dat Servicepartners arbeidsveiligheids- en gezondheidsspecialist, na de Opdrachtgever vooraf te hebben geïnformeerd en Schriftelijk met hem een deadline te hebben afgesproken, de aan de Arbeidskracht ter beschikking gestelde werkplek te laten inspecteren, kennis te laten nemen van de door de Arbeidskracht ondertekende documenten, instructies, regels etc.;
 - o) in geval van een ongeval of ander incident, afhankelijk van de omstandigheden, onmiddellijk te reageren en een ambulance, politie of brandweer te bellen, eerste hulp te verlenen aan de slachtoffers en andere diensten te bellen om de negatieve gevolgen van het ongeluk te elimineren. Om al dergelijke omstandigheden en gebeurtenissen te melden aan Gpab;
 - p) Gpab onmiddellijk op de hoogte te stellen van omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de veiligheid van bedrijfsmiddelen die geen eigendom zijn, en redelijke maatregelen te nemen om dergelijke omstandigheden te identificeren en te elimineren, en alle omstandigheden te melden die een bedreiging kunnen vormen voor de volksgezondheid en redelijke maatregelen te nemen om dergelijke omstandigheden te identificeren en te elimineren;
 - q) Gpab te informeren als de Arbeidskrachten werkzaamheden verrichten zonder te voldoen aan de eisen van veiligheid en gezondheid op het werk;
 - r) voor veilige werkomstandigheden zorgt te dragen en Gpab en de Servicepartner te vrijwaren van aanspraken met betrekking tot letsel van de Arbeidskracht tijdens het werken voor de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtgever zal voor aanvang van de werkzaamheden aan Gpab en de Arbeidskracht de informatie verstrekken over de specifieke kenmerken van de in te nemen werkplek, alsmede de beschrijving uit de risico-inventarisatie en -beoordeling van de risico's op de werkplek van de Arbeidskracht en van de risico beperkende maatregelen.
 3. Indien de Arbeidskracht schade lijdt bij het verrichten van de werkzaamheden, zal de Opdrachtgever Gpab hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen, een schriftelijk rapport van het incident opmaken en dit binnen één werkdag aan Gpab verstrekken.
 4. De Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat hij voldoet aan alle toepasselijke wet- en regelgeving. De Servicepartner zal in geval van A1-verloning in ieder geval zorgdragen voor de benodigde vergunningen en documenten in het kader van de terbeschikkingstelling van de Arbeidskracht, waaronder maar niet beperkt tot de verplichtingen in het kader van de verificatie- en bewaarplicht van de identiteit van de Arbeidskracht, evenals verplichte documenten voor werken in het buitenland (A1- formulier).

5. De Opdrachtgever zal eventuele op handen zijnde relevante wijzigingen in wet- en regelgeving, cao en/of arbeidsvoorwaarden tijdig met Gpab bespreken, zodat deze wijzigingen waar nodig op tijd door alle partijen kunnen worden doorgevoerd in de betreffende werkprocessen en werkwijzen en de Arbeidskrachten correct kunnen worden beloond.

ARTIKEL 9. | OVERMACHT

1. Gpab is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting in verband met zijn Dienstverlening indien en voor zover hij daartoe gehinderd wordt door een omstandigheid die hem krachtens de wet, een rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen niet kan worden toegerekend.
2. Indien de overmachtssituatie de nakoming van de verplichtingen van Gpab blijvend onmogelijk maakt, zijn partijen gerechtigd de Wervingsopdracht c.q. Inleenovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
3. Indien Gpab ten tijde van het intreden van de overmachtssituatie reeds gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan of nog gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is Gpab gerechtigd het reeds uitgevoerde, respectievelijk uitvoerbare gedeelte van een Inleenovereenkomst afzonderlijk te factureren als ware er sprake van een zelfstandige overeenkomst.
4. Schade als gevolg van overmacht komt, onverminderd toepassing van het vorige lid, nimmer voor vergoeding in aanmerking.

ARTIKEL 10. | BIJKOMENDE KOSTEN & BETALINGSVOORWAARDEN

1. Naast het overeengekomen uurtarief of de vaste prijs, is de Opdrachtgever in het kader van een Inleenovereenkomst een vergoeding van reis-, verblijfs- en parkeerkosten verschuldigd.
2. De Opdrachtgever is gehouden om elke door Gpab dan wel Servicepartner ingediende factuur te voldoen binnen de op de betreffende factuur vermelde termijn. De door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
3. In het kader van een Inleenovereenkomst vindt facturering wekelijks of maandelijks plaats op basis van de door de Servicepartner of Gpab aangewezen digitale tijdverantwoording. De Opdrachtgever dient de door de Arbeidskracht opgegeven tijdverantwoording aan het einde van de werkweek van de Arbeidskracht te accorderen, bij gebreke waarvan geacht wordt dat stilzwijgende accordering heeft plaatsgevonden. De door de Arbeidskracht opgegeven tijdverantwoording die geaccordeerd is, heeft bindende werking jegens de Opdrachtgever. Indien en voor zover de geaccordeerde tijdverantwoording onjuistheden bevat, komt deze omstandigheid voor rekening en risico van de Opdrachtgever. Gpab en de Servicepartner zijn te allen tijde gerechtigd om de juistheid van de aan hen verstrekte tijdverantwoording te betwisten. De Opdrachtgever zal op verzoek onverwijld inzage geven in de administratie van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever en Gpab naar aanleiding van de betwisting door Gpab geen overeenstemming weten te bereiken, zal Gpab gerechtigd zijn om het aantal gewerkte uren bindend vast te stellen.
4. In geval van een Inleenovereenkomst zijn betalingen aan Arbeidskrachten of het verstrekken van voorschotten aan Arbeidskrachten verboden en onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schuldvermindering of schuldvergelijking.
5. Indien een factuur niet binnen de toepasselijke betalingstermijn is voldaan, treedt het verzuim van de Opdrachtgever van rechtswege in. Vanaf de dag dat het verzuim van de Opdrachtgever intreedt, is hij over het openstaande bedrag een rente van 2% per maand verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.
6. Klachten omtrent enige factuur dienen binnen vijf dagen na factuurdatum Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave bij Gpab dan wel de Servicepartner te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht van de Opdrachtgever om ter zake nog te reclameren is komen te vervallen. Reclames schorten de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever nimmer op; voor zover een reclame door Gpab dan wel de Servicepartner gegrond is bevonden, vindt naderhand verrekening plaats.
7. Alle kosten van inning, - wanneer bovengenoemde vorderingen uit handen worden gegeven ter incasso-, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte, door wie ook verleend, zijn door de Opdrachtgever verschuldigd met het intreden van verzuim en komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtigde incassokosten zijn gefixeerd op 15% van de vordering met een minimum van € 150,-.
8. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van Gpab dan wel de Servicepartner aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht op Schriftelijk verzoek van Gpab dan wel de Servicepartner een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de Opdrachtgever.
9. Indien de Opdrachtgever het in lid 8 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Gpab dan wel de Servicepartner gestelde termijn, is de Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere

ingebrekestelling is vereist en zijn Gpab c.q. de Servicepartner dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al hun verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van de lopende overeenkomsten bij de Opdrachtgever in te roepen.

ARTIKEL 11. | OPSCHORTING EN ONTBINDING

1. Alle vorderingen van Gpab dan wel de Servicepartner op de Opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar indien:
 - de Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd dan wel anderszins niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken;
 - op goederen van de Opdrachtgever een executoriaal of conservatoir beslag wordt gelegd dat niet, waar het een conservatoir beslag betreft, binnen een maand na het leggen daarvan is opgeheven;
 - de Opdrachtgever niet voldoet aan enige op hem rustende verplichting uit de Wervingsopdracht en/of Inleenovereenkomst;
 - de onderneming van de Opdrachtgever wordt gestaakt, ontbonden, verkocht of geliquideerd, óf;
 - een directe of indirecte wijziging plaatsvindt in de zeggenschap van (een deel van) de onderneming van de Opdrachtgever.
2. Indien zich een geval als bedoeld in lid 1 voordoet, is Gpab gerechtigd om, onverminderd zijn overige contractuele en wettelijke rechten en zonder nadere ingebrekestelling, middels een buitengerechtelijke verklaring en zonder tot enige schadevergoeding te kunnen worden gehouden:
 - de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten;
 - de Wervingsopdracht of Inleenovereenkomst geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang, te ontbinden;
 - volledige en onmiddellijke betaling te eisen van alle al dan niet reeds dan opeisbare vorderingen van Gpab op de Opdrachtgever, óf;
 - alvorens over te gaan tot (verdere) uitvoering van een Wervingsopdracht of Inleenovereenkomst, afdoende zekerheid voor tijdige nakoming van de (betalings)verplichtingen van de Opdrachtgever te verkrijgen.
3. De Opdrachtgever zal voorts alle (overige) maatregelen nemen en handelingen verrichten die noodzakelijk zijn om Gpab in staat te stellen om zijn rechten uit de Inleenovereenkomst of Wervingsopdracht uit te oefenen.
4. Gpab zal jegens de Opdrachtgever nimmer aansprakelijk zijn voor enige schade voor de Opdrachtgever ontstaan in verband met opschorting en ontbinding van de Wervingsopdracht of Inleenovereenkomst zoals bedoeld in dit artikel.

ARTIKEL 12. | GEHEIMHOUDING EN PRIVACY

1. Alle informatie van welke aard dan ook die door Gpab in het kader van onderhandelingen, een Wervingsopdracht of Inleenovereenkomst aan de Opdrachtgever wordt verstrekt, is strikt persoonlijk en vertrouwelijk. De Opdrachtgever is verplicht om de hoogste mate van geheimhouding met betrekking tot die informatie in acht te nemen en is voorts gehouden om alle noodzakelijke maatregelen en voorzieningen te treffen om openbaring van die informatie aan derden, waaronder aan de Opdrachtgever gelieerde ondernemingen mede begrepen, te voorkomen.
2. Indien de onderhandelingen tussen partijen niet resulteren in een Wervingsopdracht of Inleenovereenkomst, dan zal de Opdrachtgever de hoogste mate van geheimhouding in acht nemen ten aanzien van de in het kader daarvan door Gpab verstrekte informatie van welke aard dan ook. De Opdrachtgever zal die informatie nimmer verstrekken aan derden. De Opdrachtgever zal daarnaast niet gerechtigd zijn om op enige wijze gebruik te maken van de door Gpab aangeleverde informatie van welke aard dan ook. De Opdrachtgever dient op eerste verzoek van Gpab alle informatie en alle gegevensdragers aan Gpab te retourneren en alle daarvan gemaakte kopieën per direct te vernietigen.
3. De Opdrachtgever is gehouden de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) te eerbiedigen met betrekking tot door Gpab, in het kader van zijn Dienstverlening, verstrekte persoonsgegevens.

ARTIKEL 13. | AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

1. Gpab is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan doordat hij is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
2. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor zijn keuze voor een bepaalde Kandidaat. Gpab is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan in verband met de omstandigheid dat om welke reden en op welk moment dan ook, blijkt dat de Opdrachtgever een onjuiste keuze voor een bepaalde Kandidaat heeft gemaakt. Dit geldt tevens voor het geval een Kandidaat/Arbeidskracht zich op enig moment en om welke reden dan ook terugtrekt.
3. Gpab is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen geleden verlies, gederfde winst, schade als gevolg van bedrijfsstagnatie, immateriële schade en overige gevolgschade.
4. Indien Gpab ondanks het bepaalde in het overige van deze algemene voorwaarden, jegens de Opdrachtgever toch aansprakelijkheid draagt, is die aansprakelijkheid, onverminderd het bepaalde in het volgende lid, beperkt tot ten hoogste dat gedeelte van de factuurwaarde van de Dienstverlening waarop de aansprakelijkheid van Gpab betrekking heeft. In geval van een Inleenovereenkomst met een langere doorlooptijd dan een maand, wordt voor de vaststelling van de factuurwaarde

als bedoeld in de vorige zin, de factuurwaarde over de laatste maand van de Inleenovereenkomst als uitgangspunt genomen.

5. Gpab is nimmer aansprakelijk voor enige schade veroorzaakt door derden die bij de uitvoering van de Dienstverlening zijn betrokken, waaronder tevens begrepen de Servicepartner, een Kandidaat of Arbeidskracht.
6. De Opdrachtgever vrijwaart Gpab van alle mogelijke aanspraken van derden ter zake schade van welke aard en uit welke hoofde dan ook, ontstaan door of in verband met de Wervingsopdracht of Inleenovereenkomst. Onder derden worden mede, doch niet-limitatief bedoeld, begrepen: personeel van de Opdrachtgever, de Servicepartner, Kandidaat dan wel Arbeidskracht, alsmede de nabestaanden van de twee laatstbedoelden. De Opdrachtgever is gehouden Gpab alle met dergelijke aanspraken verband houdende schade en/of kosten te vergoeden.

ARTIKEL 14. | SLOTBEPALINGEN

1. Op elke rechtsverhouding tussen Gpab en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Gpab is te allen tijde gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit een overeenkomst tussen partijen aan een derde over te dragen.
3. Gpab is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. In een voorkomend geval zal de Opdrachtgever daarvan in kennis worden gesteld, waarbij de gewijzigde algemene voorwaarden aan hem worden verstrekt en waarna deze van toepassing zijn.
4. Alvorens een beroep te doen op de rechter, zijn partijen verplicht zich optimaal in te spannen om het geschil in onderling overleg te beslechten.
5. Uitsluitend de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de rechtbank Rotterdam wordt in eerste aanleg aangewezen om van eventuele gerechtelijke geschillen tussen partijen kennis te nemen, onverminderd het recht van Gpab een andere volgens de wet bevoegde rechter aan te wijzen.